



**Office de Tourisme  
Grand Massif  
Montagnes du Giffre**

**ASSEMBLEE GENERALE  
COMPTE-RENDU**

Le 1<sup>er</sup> Décembre 2020  
Organisée en Distanciel



# Sommaire



Rapport moral du Président / Dominique Plu / Document joint à télécharger

Rapport d'activités de la Directrice / Valérie Guilhen / Pages 6 à 38

Les Cotisations 2020 par le Vice-Président / Christophe Viry / Pages 39 à 47

Rapport financier / Catherine Bocquet Expert-comptable / Pages 48 à 70

Rapport Commissaire aux comptes / Dominique Mesnage / Pages 71 à 79

Modifications statutaires / Dominique Plu, Président / Pages 80 à 82

Budget Prévisionnel 2020 / Dominique Plu, Président / Pages 83 à 84

Elections (Tiers sortant) / Dominique Plu, Président / Pages 85 à 87

Perspectives post-fusion, l'évolution du nom de l'OTI. Pages 88 et 89

Réponse aux questions diverses et Echanges avec les Adhérents



# Participants



- 62 Participants en visio-conférence
- 18 membres excusés
- 13 pouvoirs
- Quorum : 1/8 du nombre d'adhérents
  - 269 adhérents
  - Quorum : 33,6 personnes.

QUORUM ATTEINT





# **RAPPORT MORAL 2019**

## **DOMINIQUE PLU, PRESIDENT**



# Rapport Moral du Président, Dominique Plu



Cf Pièce Jointe en téléchargement





**RAPPORT D'ACTIVITES 2019**  
**VALERIE GUILHEN, DIRECTRICE**



# 2019, Première Année pleine post-fusion



THEMATIQUE	ENJEUX/OBJECTIFS	ACTIONS/RESULTATS
La qualité	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Obtenir le classement de l'OT et le label Qualité Tourisme</li><li>❖ Monter en compétence</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Formations interne et externe du personnel</li><li>❖ Audit Blanc en Juin 2019</li><li>❖ Le Groupe Qualité Destination se réunit 2 fois/an. Co-construction d'un plan d'actions</li><li>❖ Obtention de labellisation Qualité Tourisme en Octobre 2019</li></ul>
La coordination des acteurs	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Développer l'esprit Destination en mobilisant tous les acteurs institutionnels autour d'un même projet : CCMG, Mairies, RM, Syndicats...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proposition de mise en place de calendriers de travail communs</li><li>❖ Proposition de travail en transversalité</li><li>❖ Une dynamique encore peu mature</li></ul>



# 2019, Première Année pleine post-fusion



THEMATIQUE	ENJEUX/OBJECTIFS
Animations et Evènementiels	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Jouer la carte de la qualité et de l'identité du Territoire au service de la promotion de la Destination</li></ul>
La Communication et la Promotion	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Une nouvelle Destination se dessine, de nouveaux outils et actions se déploient</li><li>❖ Intégration du Schéma de Développement Touristique- Automne 2019 (CCMG)</li></ul>
Partenariat Adhérents	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Fédérer les adhérents autour d'un projet commun</li><li>❖ Redéfinir les bases d'un partenariat Adhérents/OT</li></ul>







# **Les actions majeures menées en Promotion et Communication**



# Les actions Promotion Communication



L'internet, le web

Les éditions

Les relations presse

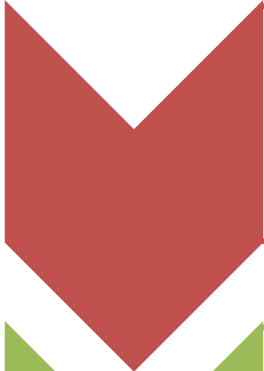
Les réseaux sociaux


La promotion

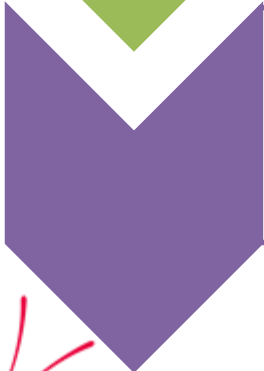


# Internet/Web



- 
- Refonte site Internet (dossier traité en urgence suite à la liquidation de B4F, prestataire du site SixtferàCheval.com et de l'impossibilité de mettre à jour de site de Sixt-Fer-à-Cheval)

- 
- Intégration de l'Office de Tourisme à Iris LAB (Laboratoire collaboratif d'innovation) d'Iris Interactive en vue de développer de l'internet de séjour ainsi que d'autres projets liés au digital

- 
- Développement d'un logiciel métier avec l'entreprise Alpsoftware pour traiter les appels de cotisation en masse (Paiement en ligne, interfacé avec Apidae...)



# Editions



- Harmonisation des logos en vue d'une cohérence graphique (en attendant le travail sur la Marque Destination)

- Harmonisation graphique des Editions (programmes animation, autres supports de communication)

- Initiation de la création d'un magazine en lieu et place des brochures touristiques (1 année de travail, parution 06/2020)

- Mise en place d'une solution d'automatisation d'éditions (Apimill)

- Engagement de reportages photos Eté/Hiver sur Sixt-Fer-à-Cheval et autres villages de l'OTI



# Relations Presse



- 1<sup>er</sup> Dossier de presse Eté 2019 Destination Office de Tourisme Grand Massif Montagnes du Giffre (pas de relation presse sur Sixt-Fer-à-Cheval auparavant)

- 1<sup>er</sup> Dossier de presse Hiver 2019/2020 Destination Office de Tourisme Grand Massif Montagnes du Giffre

- Rédaction et diffusion de Communiqués de Presse Destination Office de Tourisme Grand Massif Montagnes du Giffre

- Présence aux WorkShop Press Savoie Mont Blanc Tourisme

- 5 Accueils et Voyage Presse sur l'année : Tendance SMBT 23&24/01 - VP GM : 30/01 au 01/02 - VP Belge : 27 au 30/03 - Instameet : 40 blogueurs - Yoga Festival : 3 blogueurs



# Réseaux Sociaux



- Création d'un poste de Community Manager

- Déploiement de lignes budgétaires dédiées aux réseaux sociaux


- Présence aux WorkShop Press Savoie Mont Blanc Tourisme


- Organisation et accueil de 40 influenceurs dans le cadre du 1<sup>er</sup> Instameet avec l'association The French Outdoors au cœur de la Réserve Naturelle




# La Promotion



- 
- Participation Salons Professionnel ou Grand Public en France et à l'étranger ;
    - Grand SKI (Avec GMD)
    - Salon de la randonnée Lyon (Opération vallée / CCMG),
    - Salon du Tourisme à Colmar (Opération vallée / CCMG),
    - Salon à Nantes (Opération vallée / CCMG),
    - Digital Mountain Lyon,

- 
- Participation & animation local du dispositif « Printemps du ski »

- 
- Participation & animation local du dispositif « Printemps du ski »





# Les Infrastructures et les réseaux




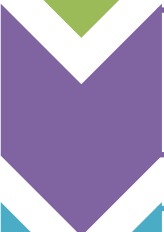



# Infrastructures et Réseaux



- 
- Remise à plat & harmonisation du parc informatique

- 
- Unification des contrats de téléphonie fixe, mobiles Adsl, copieurs ...

- 
- Déploiement de solutions de travail collaboratif (permettant de s'affranchir des distances entre offices de tourisme)

- 
- Mise en conformité des licences logiciels

- 
- Initiation de la mise en conformité RGPD





# L'ingénierie Touristique




# Ingénierie Touristique



- 
- Audit Marketing Territorial à l'échelle de la CCMG conduit par Maîtres du Rêves : participation aux Ateliers Diagnostic

- 
- Participation aux ateliers Opération Grand Site

- 
- Analyse de l'offre, des forces et faiblesses à l'échelle de notre périmètre

- 
- Analyse des points forts et points faibles de la gouvernance à l'échelle du périmètre OTI et propositions sur la gouvernance via le bureau et la Direction lors des CA et Commissions Tourisme CCMG





# **Animations et Evènementiels**

## **Quelques temps forts**





## Hiver 2018/19

3,5 personnes

132 séquences de programmation

12 sites sur le périmètre OTI

## Eté 2019

4,5 personnes

168 séquences de programmation

11 sites sur le périmètre OTI





# **Animations et évènements**

## **Retour sur quelques temps forts de l'hiver**



# LES HIVERNALES DU HAUT GIFFRE



Dimanche 27 janvier

Cirque du Fer-à-Cheval

Organisation OTI et OT Samoëns

## Programme:

Un panaché d'activités nordiques proposé

En accès libre durant une journée au cœur du cirque du Fer-à-Cheval

## Bilan:

- 1500 personnes accueillies  
(hausse de fréquentation – météo favorable)
- Un événement qui plaît
- Un format en bout de course et à repenser
- Un travail sur une nouvelle charte graphique de l'événement



# BAMBIN'O SHOW



## Les 4 mercredis des vacances d'hiver Sixt-Fer-à-Cheval

### Programme :

Spectacles tout public gratuits, proposés en après ski pour les familles à la salle de la Reine des Alpes

### Bilan:

- Une belle fréquentation sur 3 des 4 dates
- Un choix de spectacle renouvelé





# CARNAVAL



**Mardi 19 février**  
**Morillon Village**

## Programme :

Soirée associant locaux et vacanciers dans un programme riche en couleurs. Spectacle, défilé de chars, stands associations...

## Bilan:

- Une belle fréquentation sur cette édition
- Des moyens humains limités pour l'organisation



# LE YOOPA



**Dimanche 31 mars**

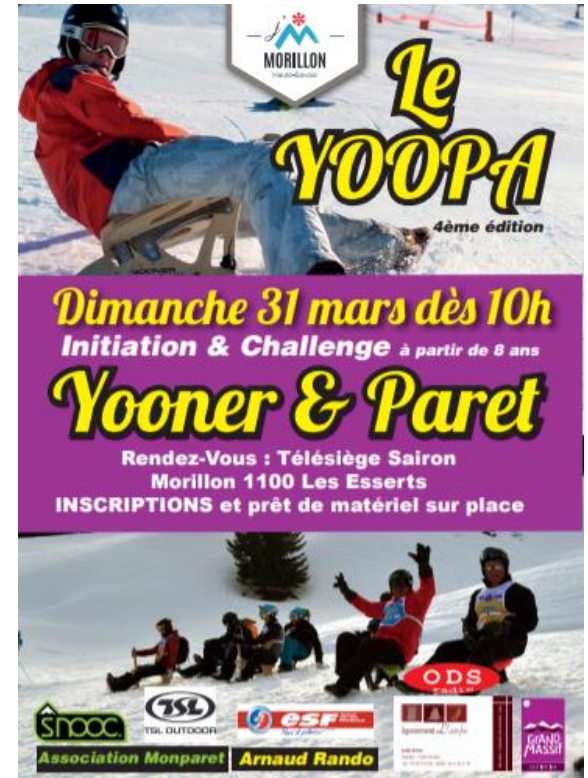
**Les Esserts**

**Programme :**

Journée découverte des engins de glisse (yooner, paret, snooc...)

**Bilan :**

- Une fréquentation en hausse sur les initiations (+5%) et sur le challenge (+18%)





**Animations et évènements**  
**Retour sur quelques temps forts de l'été**



# LES MUSICALES DU FER-A-CHEVAL



1<sup>ère</sup> édition - 30 juin

## Programme:

Concert d'André Manoukian et Malia en duo piano/Jazz  
Au cœur du Cirque du Fer-à-Cheval

## Bilan:

- 2000 personnes accueillies
- Spectacle apprécié (fin prématurée du concert, orage)
- Une 1<sup>ère</sup> partie avec un musicien du pays (Benjamin Caille)
- Un beau lancement de saison
- La 1<sup>ère</sup> édition d'un évènement qui a pour vocation d'être pérennisé tous les ans



# LES RANDOS GOURMANDES



## 1<sup>ère</sup> édition en mutualisant les dates

Programmation :

**MORILLON** : « A travers les hameaux » - jeudi 25 juillet

**SIXT** : « Les Praz du Mont » - dimanche 18 août

**VERCHAIX** : « La rando du Lairon » - dimanche 25 août  
(en soutien de Festi Giffre)

Bilan :

- Une très belle fréquentation sur ces trois dates
- Une réadaptation de parcours face à la canicule
- Une échelle de niveau de difficulté très appréciée
- La proposition de stands avec découverte des spécialités du pays sur le parcours fortement apprécié
- Une satisfaction des participants



# MUSIC'O JARDIN



4<sup>ème</sup> édition - du 10 juillet au 21 août  
Sixt-Fer-à-Cheval / Jardins de l'Abbaye

## Programmation :

2 concerts tous les mercredis. 12 concerts.

## Bilan :

- Une très belle fréquentation sur l'ensemble des dates  
De 300 à 600 personnes selon les représentations
- Programmation éclectique, originale et qualitative
- Une météo très favorable



# BAMBINS ET COMPAGNIE



1<sup>ère</sup> édition en mutualisant le programme

Du 6 au 13 août

Sixt-Fer-à-Cheval, Verchaix et Morillon

**Programmation :**

Un concentré d'activités et animations à destination des familles

**Bilan:**

- Plus de 20 créneaux d'animation proposés sur cette semaine
- Augmentation de la fréquentation de 20% (par rapport à l'édition SFAC de N-1)
- Des familles suivant le programme et se déplaçant dans l'ensemble de la vallée



# Y'A LE FEU AU LAC



**Mardi 20 août**

**Lac Bleu - Morillon**

**Programmation :**

Une réorganisation du programme avec démonstration de High Line, concerts et feu d'artifice.

**Bilan:**

- Une météo capricieuse, contraints de décaler la date
- Démonstration de Nathan Paulin (recordman de High Line) = Spectacle inattendu et apprécié
- Un changement de programmation bienvenue pour beaucoup même si les avis étaient partagés





# SIXT-FER-A-CHEVAL YOGA FESTIVAL



Sixt-Fer-à-Cheval les 23/24/25 août

## Programmation :

Un concentré d'ateliers proposé sur les trois jours par des intervenants venus de la vallée et au-delà, à destination des débutants et initiés.

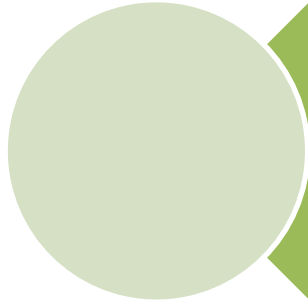
## Bilan :

- Une hausse de la fréquentation : +15% de fréquentation
- Une hausse de pratiquants débutants
- Des lieux/spots d'exception pour la pratique
- Un manque de mise en valeur de ces sites durant le festival





# Vote du Rapport d'activités 2019



Le rapport d'activité est  
approuvé à l'unanimité





# **Animation du réseau des Partenaires**



# Les bases du Partenariat



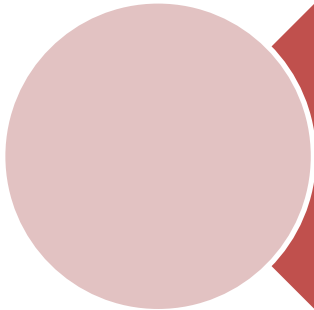
- Rédaction d'une "**Charte partenaires**" entre l'**office de tourisme et ses adhérents**

- **Refonte des services et prestations** proposés par l'office de tourisme auprès des adhérents

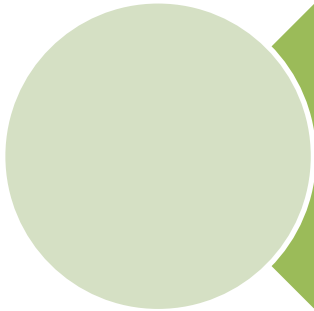
- Une **Adhésion unique** pour l'ensemble du périmètre



# Newsletters dédiées



Initiation de cycles de Mailing & Newsletter Professionnelles en direction des adhérents de l'Office de Tourisme




- 3 NL Grand Public (janvier – mars novembre19) (Amandine absente au printemps et à l'automne)
- 4 NL Pro (janvier – mai- juillet – septembre)



# Les RV Partenaires



AG en Juin 2019



Les RV de l'été de l'OT : 6 RV organisés chez des socio pro adhérents et volontaires à Chatillon-sur-Cluses, Morillon, les Esserts, Verchaix, Sixt-Fer-à-Cheval



Les matinales de l'OT organisées à l'OT de Sixt et Morillon : 4 RV en septembre et Octobre 2019



La fête de lancement de saison Hiver en Décembre 2019





**LES COTISATIONS 2020/2021**  
**CHRISTOPHE VIRY, VICE-PRESIDENT**



# Les prestations proposées



## PRESTATIONS ET SERVICES PROPOSÉS

### PRESTATIONS ET SERVICES PROPOSÉS A TOUS LES PARTENAIRES

Présenter son activité dans les différents supports de communication de l'Office de Tourisme (site web, brochures, espace information des offices de tourisme...).

Profiter d'une communication ponctuelle sur les réseaux sociaux de l'OT (Facebook, Instagram, etc...)

Être abonné à la Newsletter de l'OT

Mes documents publicitaires présents dans les points d'accueil de l'OT

Participer aux pots d'accueil hebdomadaires organisés par l'OT pour la promotion de mon activité

Disposer d'un stock de brochures de l'OT

Acheter à tarifs préférentiels les objets publicitaires de l'OT à l'effigie de la Destination

Proposer à la vente les différents produits de la boutique de l'OT

Participer à la dynamique du territoire, et être associé à l'organisation d'animations et/ou d'événements

Participer à des rendez-vous d'information et/ou de formation

Avoir accès à la gestion de ma fiche APIDAE

Accéder aux statistiques touristiques de l'OT (fréquentation, profil clients...)

Participer à des réunions «bilan de fin de saison»

Faire commercialiser mes prestations par l'OT (prestataires d'activités)

Bénéficier de la communication de l'OT dans les médias (TV, radio, presse, blogs...)

Faire état de mes disponibilités à l'OT lors des périodes de forte fréquentation.





# Les prestations proposées



## **ACTIONS PONCTUELLES ET PAYANTES (tarifs négociés et prix coûtant) PROPOSEES SELON LES BESOINS EXPRIMES**

Bénéficiaire de la réalisation de photos professionnelles afin d'illustrer mon activité

Bénéficiaire de tarif préférentiel pour accéder à la photothèque de l'OT

Bénéficiaire d'une assistance et de conseils pratiques pour mon activité (communication, organisation...)

Par exemple : créer une page Facebook, créer un site Internet, gérer ma fiche Apidae, Pack Visibilité Réseau Sociaux ...

Assister à des formations spécifiques (accueil, juridique, communication, marketing ...)

Possibilité de bénéficier d'une visite virtuelle 360 ° de mon établissement pour mise en place sur mon site WEB

Vos suggestions...

OT G M M G



# Les évolutions pour 2020/2021



Tarification Meublés : Une seule adhésion par Raison sociale (idem tarif Pro) avec un montant d'adhésion calculé sur le logement le plus grand, puis un forfait de 20€ par meublé supplémentaire.

Tarification "Pro" : Une seule adhésion par Raison sociale avec un montant d'adhésion calculé sur la cotisation la plus élevée, puis un forfait de 20€ par activité supplémentaire.

Création d'une catégorie Commerces, Restaurants, Bars ouverts en Été ou en Hiver avec un tarif à 50% du tarif actuel, soit 130€ au lieu de 260€ pour les commerces, restaurants et bars ouverts toute l'année.



# Les évolutions 2020/2021



**Diminution des tarifs Artisans et Entreprise (140€) avec alignement sur Tarif Agriculteurs et Producteurs (60€)**

**Diminution du Tarif des Taxis : 180€ au lieu de 280€ pour inciter les plus petites structures à adhérer**

**Modification de l'intitulé de la catégorie « Donateur » en « Adhésion de soutien et d'accompagnement, Donateur » ouvrant droit à apparaître sur un listing sans autre communication supplémentaire, de façon à permettre à ceux qui le souhaiteraient de soutenir l'OT**



# Les adhésions 2020/2021

## GRILLE DES COTISATIONS ADHESION OT GMMG 2020/2021



CATEGORIES	SOUS-CATEGORIES	COÛT EN €
<b>Hébergements</b>		
Hôtel	1 étoile	300
	2 étoiles	450
	3 étoiles	600
	4 étoiles	800
Meublé classé /Gites (Une seule adhésion par Raison sociale avec un montant d'adhésion calculé sur le logement le plus grand, puis un forfait de 20€ par meublé supplémentaire.)	1 à 2 chambres , studio	90
	3/4 chambres	150
	5/6 chambres	200
	6 chambres et +	300
Meublé non classé (Une seule adhésion par Raison sociale avec un montant d'adhésion calculé sur le logement le plus grand, puis un forfait de 20€ par meublé supplémentaire.)	1 à 2 chambres , studio	105
	3/4 chambres	175
	5/6 chambres	230
	6 chambres et +	345
Chambre d'hôtes	1 à 3 chambres	150
	4 chambres et +	250
Centre de vacances , Gîtes de groupe	1 à 50 lits	250
	50 lits et +	350
Camping	ouvert en été uniquement	200
	ouverture 4 saisons	400
Village vacances, Résidence de tourisme, Parc résidentiel de Loisirs	1 à 150 lits	430
	151 à 300 lits	860
	301 à 600 lits	1300
	601 lits et +	2000



# Les adhésions 2020/2021

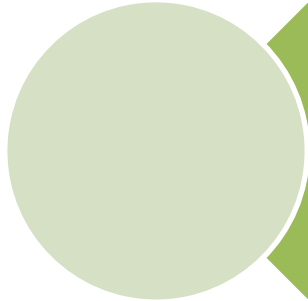


Activité, commerce, service et entreprise en lien avec le tourisme, les activités sportives et les Loisirs		
Refuges et assimilés		100
Prestataire d'activités Tourisme, Sports et Loisirs : AEM, guide, moniteur escalade, ski, eaux vives, vtt, yoga...(En Indépendant, Association, Entreprises ou Syndicat) <i>Tarif selon nombre d'encadrants dans la structure</i>	1 encadrant par structure	180
	2 à 5	360
	6 à 15	500
	16 à 30	850
	31 à 50	1200
	50 et +	2000
Ecole de ski <i>Tarif selon nombre d'encadrants dans la structure</i>	2 à 10	500
	11 à 30	1000
	31 et +	2000
Restaurant ,bar, commerce, magasin de sport	Ouverture annuelle	260
	Ouverture en été ou en hiver	130
Société remontées mécaniques		5000
Promoteur		1500
Agence immobilière		650
Activité, commerce, service et entreprise (hors tourisme, sports et loisirs)		
Agriculteur, Producteurs, Artisans, Entreprises		60
Banque et Assurances		500
Profession libérale, santé, bien-être		180
Taxi et transport		180
Autres		
Association locale		40
Adhésion de soutien et d'accompagnement, donateur		50
Hors CCMG / Sur validation du Bureau (+20 %)		





# Vote Cotisations 2020/2021



Le montant des cotisations  
2020 est approuvé à  
l'unanimité moins 1 voix



# Des interlocuteurs dédiés pour les Adhérents



- Carine Chenivresse :
  - Référente Qualité
  - Interlocutrice Apidaë
  - En écoute permanente et sur tous les sujets
- David Merzougui
  - Montage des offres promotionnelles
  - Communication externe
- Laureline Gervais
  - Réseaux Sociaux
  - Voyages Presse
- Le Bureau et la Direction sont à la disposition de chaque adhérent





# LE RAPPORT FINANCIER





# Introduction Présentation des comptes 2019

## Dominique PLU, Président



	En €
Résultat Prévisionnel	- 18 360
Les écarts Produits	- 8 800
Les écarts Charges liées au Personnel	-34 500
Quelques écarts liés au Fonctionnement Général	- 32 400
TOTAL	- 94 000





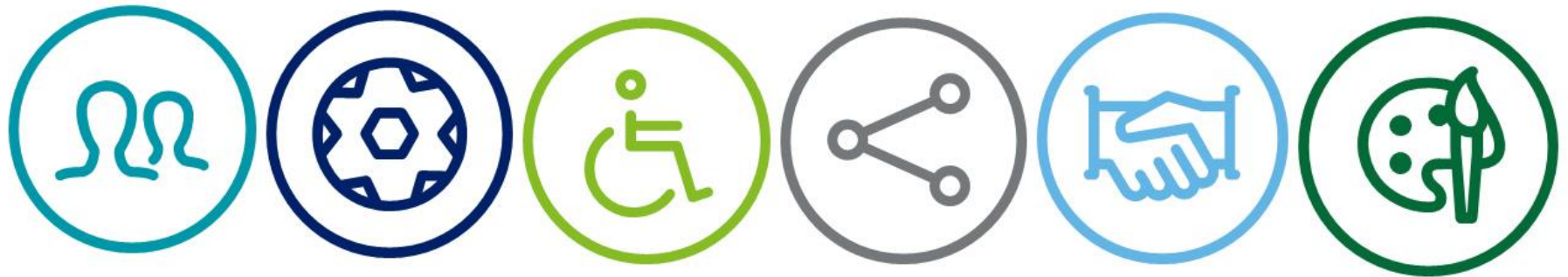
# **PRÉSENTATION DES COMPTES 2019 CATHERINE BOCQUET - IN EXTENSO**



# In Extenso

## Association OFFICE DE TOURISME GRAND MASSIF-MONTAGNES DU




Présentation de vos principaux indicateurs financiers



# Analyse de votre

OFFICE DE TOURISME

## Activité globale

	2019	2018	Évolution
Ressources associatives	660 890 €	594 265 €	+11,21% 
Prestations vendues	92 618 €	86 380 €	+7,22% 
Produits de fonctionnement	753 508 €	680 645 €	+10,7% 

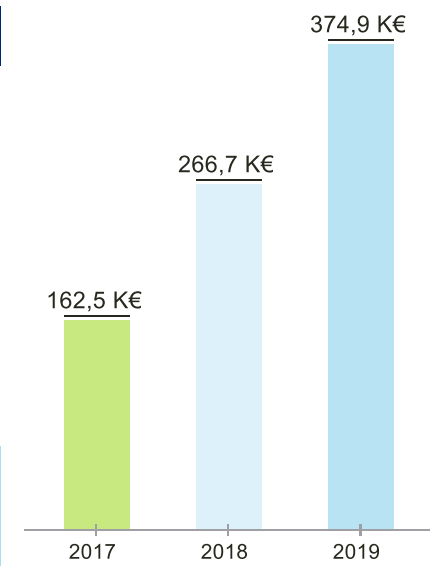
Les ressources de l'association comprennent :

- la subvention de la communauté de communes : 660,9K€ en progression de 67K€
- les cotisations des professionnels et meublés : 61K€ en progression de 7K€
- les produits des animations, promotions et ventes diverses : 32K€ stables

A ces produits, il convient de rajouter pour 10K€ d'IJ de sécurité sociale, aides à l'embauche et autres produits issus de partenariat

## Charges de fonctionnement

		% Produits
2019	374 946 €	49,76%
2018	266 676 €	39,18%



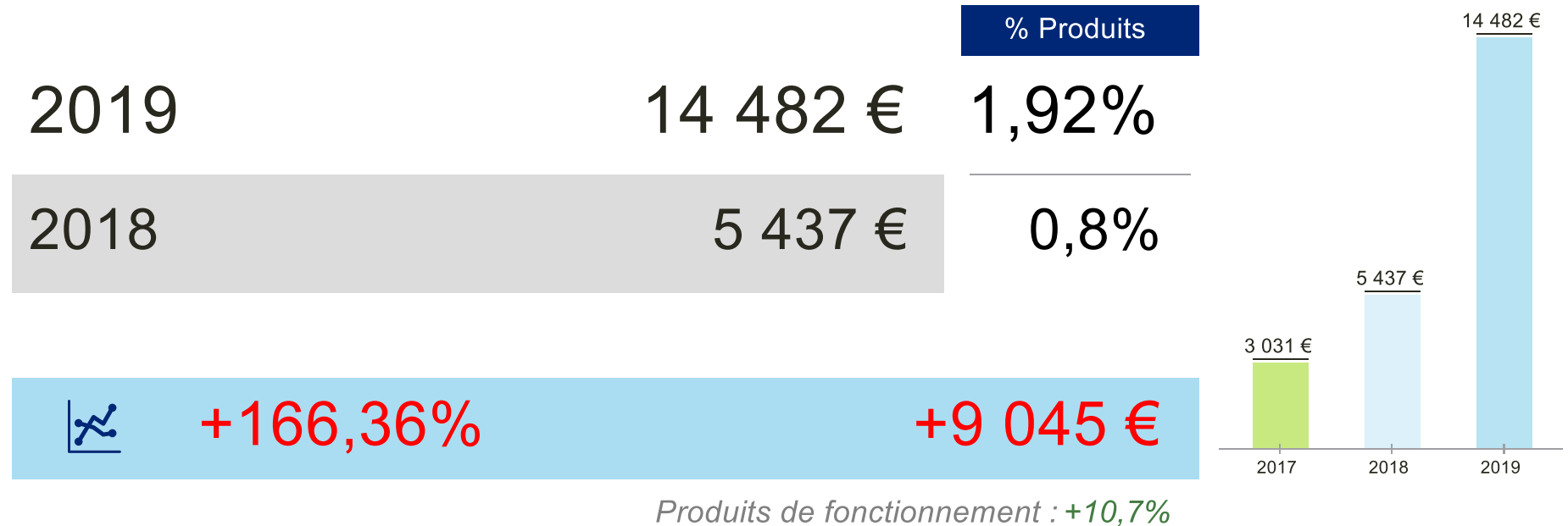
 **+40,6%** **+108 270 €**

*Produits de fonctionnement : +10,7%*

Ces charges incluent les frais de fonctionnement de l'office ainsi que les charges liées aux actions d'animation, de promotion et de communication et événements. La progression correspond à:

- la progression des dépenses d'animation et événements (+ 60K€)
- la hausse des dépenses de téléphonie et informatique suite au changement de contrats : +20K€
- les dépenses "exceptionnelles" (local jeune, agent d'accueil, formations non remboursées) 16K€

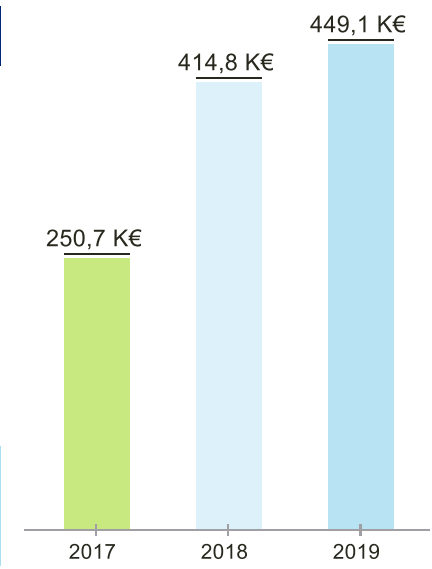
## Impôts et taxes



La progression provient de la taxe sur les salaires

## Charges de personnel

		% Produits
2019	449 131 €	59,61%
2018	414 848 €	60,95%




+8,26%
+34 283 €

*Produits de fonctionnement : +10,7%*

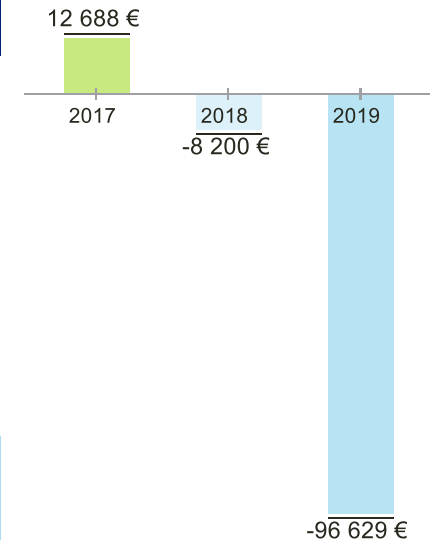


## Synthèse des charges de personnel

	2019	2018	Évolution
Salaires bruts	336 815 €	308 767 €	+9,08%
Charges sociales	110 943 €	104 645 €	+6,02%
Taux de charges sociales	32,94%	33,89%	-0,95
Autres charges du personnel	1 373 €	1 436 €	-4,39%

## Résultat d'exploitation

		% Produits
2019	-96 629 €	-12,82%
2018	-8 200 €	-1,2%



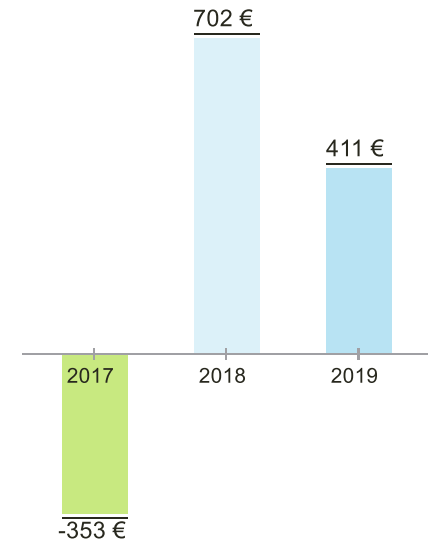
**-88 429 €**

*Produits de fonctionnement : +10,7%*

Après déduction de la dotation aux amortissements de 16K€, le résultat d'exploitation est négatif de 96K€

## Résultat financier

		% Produits
2019	411 €	0,05%
2018	702 €	0,1%



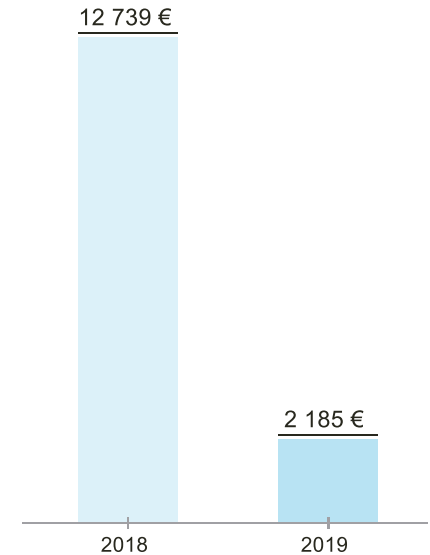
**-41,45%**

**-291 €**

*Produits de fonctionnement : +10,7%*

## Résultat exceptionnel

		% Produits
2019	2 185 €	0,29%
2018	12 739 €	1,87%



**-82,85%**

**-10 554 €**

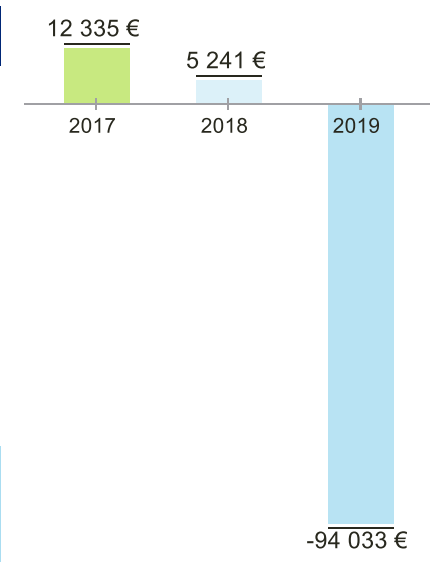
*Produits de fonctionnement : +10,7%*

Le résultat exceptionnel inclut notamment une subvention de 4K€ virée au résultat comme en n-1.

En 2018, s'ajoutait le solde d'une dette indue pour 8K€.

## Résultat de l'année

		% Produits
2019	-94 033 €	-12,48%
2018	5 241 €	0,77%



 **-99 274 €**

*Produits de fonctionnement : +10,7%*

# Votre

Du résultat à votre trésorerie

# Votre

Votre résultat n'est pas égal à votre solde de trésorerie

Pour pouvoir évaluer la trésorerie dégagée au cours de l'exercice 2019 votre résultat doit être "corrigé"...

## Repartons de votre résultat

Résultat de l'exercice 2019	-94 033 €
Charges sans décaissement de trésorerie	+15 935 €
Produits sans encaissement de trésorerie	-4 000 €
Moins-values sur cessions d'immobilisations	+540 €
Capacité à générer de la trésorerie	-81 558 €

*C'est ce que l'on appelle la C.A.F. ou Capacité d'AutoFinancement de l'entité*



Cette capacité doit être corrigée par l'ensemble de vos choix de financement

Financements externes : Ce qui est rentré

CAF : -81 558 €

Dons, Legs en nature 0 €

Souscription d'emprunts 0 €

Subventions d'investissements 0 €

Autres financements 0 €

**Total rentré 0 €**

A reporter : -81 558 €

Cette capacité doit être corrigée par l'ensemble de vos choix de financement

Besoins financiers : Ce qui est sorti	<i>Report : -81 558 €</i>
Investissements	-36 260 €
Remboursements d'emprunts (Capital)	0 €
Remboursements sur autres financements	0 €
<b>Total sorti</b>	<b>-36 260 €</b>
	<i>A reporter : -117 818 €</i>

Les investissements correspondent principalement à la refonte du site internet

Cette capacité doit être corrigée par l'ensemble des décalages liés à l'exploitation

	Ratios	Variation	Impact sur la trésorerie
			<i>Report : -117 818 €</i>
Stocks		0 €	0 €
Créances usagers		0 €	0 €
Dettes fournisseurs	33 jours	-9 730 €	-9 730 €
Autres créances		+117 €	-117 €
Autres dettes		+18 630 €	+18 630 €
<b>Total des décalages</b>			<b>+8 783 €</b>

*Mouvement net de trésorerie : -109 035 €*

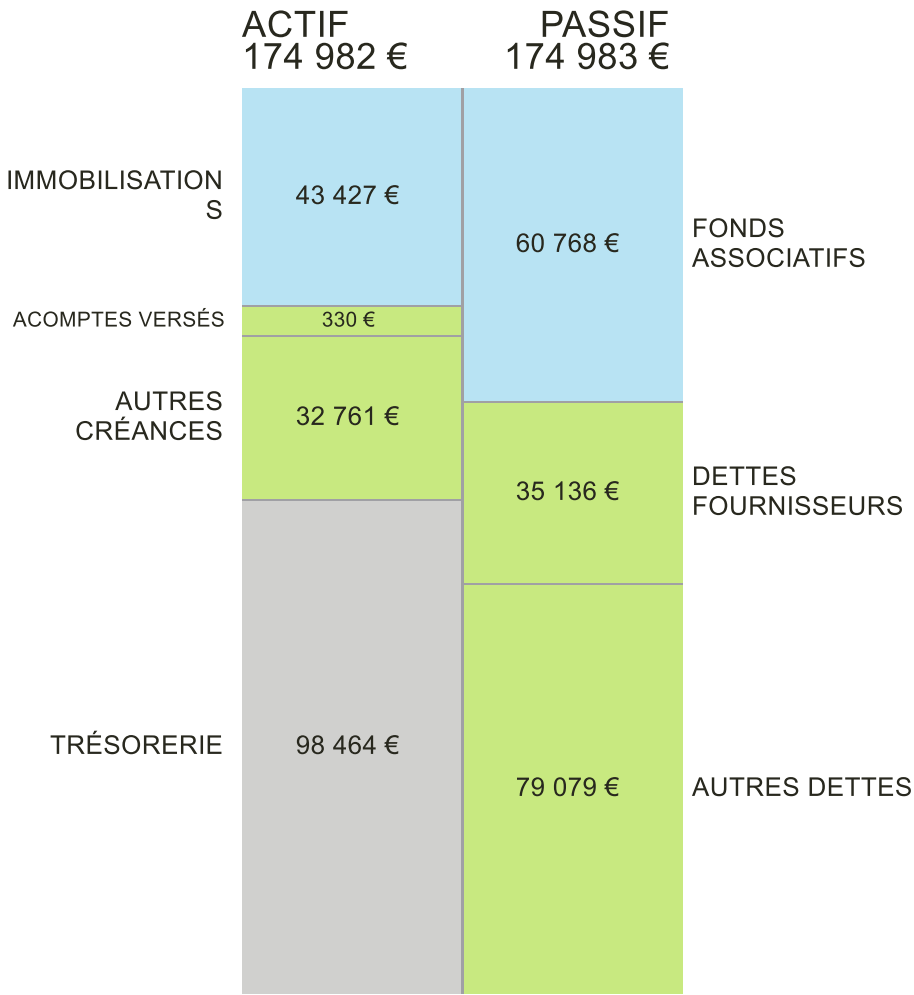
## Solde de trésorerie

Solde de trésorerie au 31/12/2018	207 499 €
+ Mouvements de trésorerie 2019	-109 035 €
Solde de Trésorerie au 31/12/2019	98 464 €

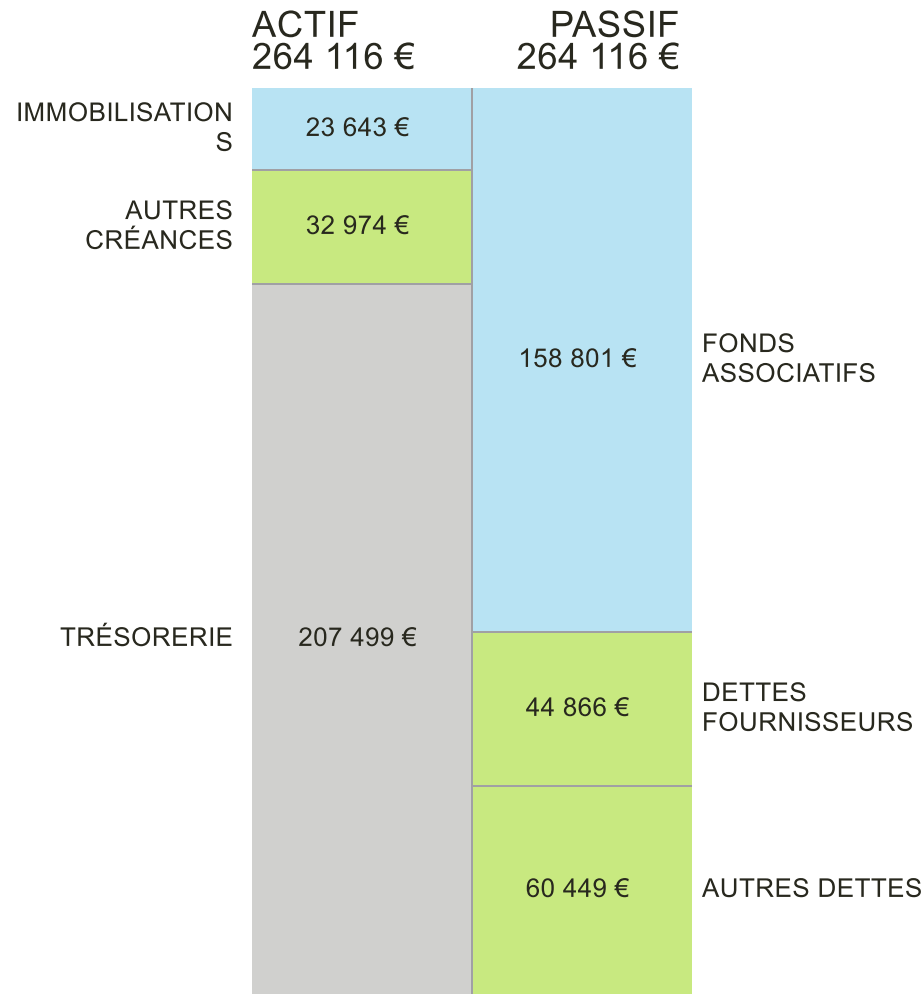
# Votre

au 31/12/2019

Bilan au 31/12/2019



Bilan au 31/12/2018



■ FONDS DE ROULEMENT 17 341 €
 ■ EXCÉDENT EN F.R. 81 124 €
 ■ TRÉSORERIE 98 465 €

■ FONDS DE ROULEMENT 135 158 €
 ■ EXCÉDENT EN F.R. 72 341 €
 ■ TRÉSORERIE 207 499 €



**PRESENTATION DU RAPPORT DU  
COMMISSAIRE AUX COMPTES  
DOMINIQUE MESNAGE - AUDIT DM**



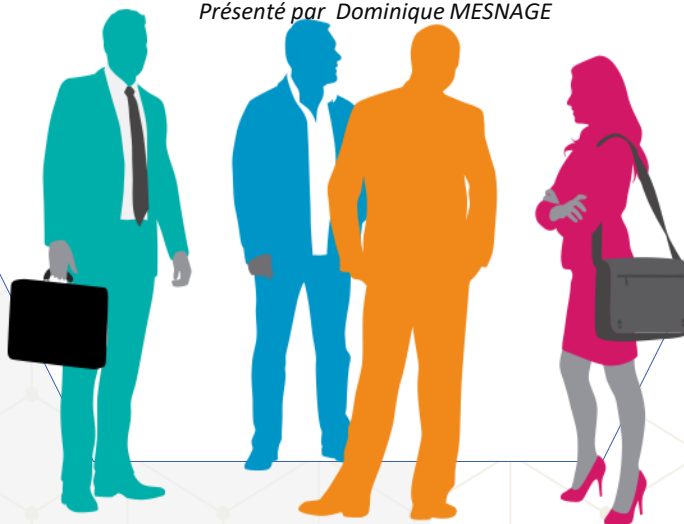


Assemblée Générale du xxx

-

Présentation du rapport sur les  
comptes annuels et du rapport sur  
les conventions réglementées  
**Exercice clos le 31/12/2019**

*Présenté par Dominique MESNAGE*



*Ce document présente un caractère  
strictement confidentiel*





## 1- Introduction

- J'interviens en qualité de commissaire aux comptes de votre association dans le cadre des articles L.823-9 et L823-10 du Code de Commerce. Ma mission trouve son origine dans le code de commerce ; les modalités de sa mise en œuvre sont régies notamment par les normes d'exercice professionnel.
- Mon audit doit permettre d'obtenir une assurance raisonnable que les comptes ne comportent pas d'anomalies significatives, afin de certifier vos comptes annuels au 31/12/2019.





## 2- Opinion sur les comptes annuels

- J'ai effectué mon audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France.
- Ces comptes ont été arrêtés par le président sur la base des éléments disponibles à la date d'arrêté dans un contexte évolutif de crise sanitaire liée au Covid-19.
- « Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice. ».



### 3- Justification des appréciations

- La justification des appréciations vous permet de mieux comprendre les fondements de mon opinion :
- « En application des dispositions des articles L. 823-9 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations les plus importantes auxquelles nous avons procédé, selon notre jugement professionnel, ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués et sur le caractère raisonnable des estimations significatives retenues et sur la présentation d'ensemble des comptes notamment pour ce qui concerne :
- le calcul et l'affectation des différentes subventions comptabilisées dans les produits de l'exercice.
- Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément ».





## 4 – Rapport spécial sur les conventions réglementées

En notre qualité de commissaire aux comptes de votre société, nous vous présentons notre rapport sur les conventions réglementées.

- La procédure des conventions réglementées répond à la nécessité d'assurer la transparence de certaines opérations sociales en vue de prévenir des conflits d'intérêt.
- Les conventions devant être soumises à une procédure de contrôle sont habituellement désignées sous le nom de « conventions réglementées ».





## 5 – Conventions soumises à l’approbation de l’Assemblée Générale

J’ai été informé que l’exécution des conventions suivantes, approuvées au cours d’exercices antérieurs, s’est poursuivie au cours du dernier exercice :

### 1. Convention de prestation avec Arnaud RETRIF

Votre association a renouvelé à effet du 15/12/2018 et pour une durée de 3 ans la convention de prestation de billetterie pour l’organisation de randonnées pédestres et raquettes avec Arnaud RETRIF. A ce titre, l’Office du Tourisme facture à Arnaud RETRIF des prestations de participation aux frais de réservation à hauteur de 12.5% du chiffre d’affaires hiver et de 10% du chiffre d’affaires été.

(Membre du Conseil d’Administration concerné : M. Arnaud RETRIF).



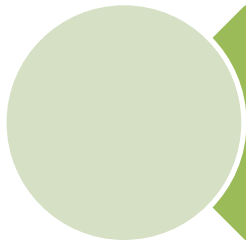


## 6- Conclusion

- Je remercie la direction et l'ensemble des services de votre association, ainsi que l'expert-comptable, pour leur disponibilité et pour leur écoute, qui ont permis de dérouler mes travaux dans des conditions facilitant l'expression de mon opinion.



# Approbation des comptes 2019



Les comptes sont  
approuvés à l'unanimité





# **PROPOSITION DE CHANGEMENT STATUTAIRE**





# Proposition de changement statutaire



- Concernant la composition du Conseil d'Administration et plus précisément du collège des élus (Article 7 alinéa 1), afin de permettre la possibilité (décision qui pourrait être prise et validée par la Communauté de Commune) que les 8 élus siégeant au Conseil d'Administration soient des élus non communautaires, la rédaction actuelle étant restrictive :

## Proposition de remplacer l'ancienne mention

« de 8 élus communautaires, représentants de la Communauté de Communes des Montagnes du Giffre »

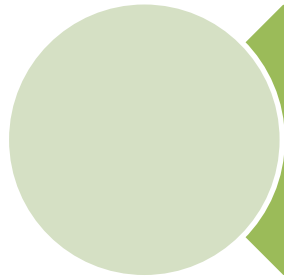
## Par une nouvelle mention

« de 8 élus représentants de la Communauté de Communes des Montagnes du Giffre, désignés par le Conseil Communautaire »





# Vote Changement statutaire



Le changement statutaire  
est adopté à l'unanimité





# LE BUDGET PREVISIONNEL 2020



# Budget 2020



BUDGET PREVISIONNEL 2020					
PRODUITS 2020			CHARGES 2020		
	Réalisé 2019	Prévi 2020		Réalisé 2019	Prévi 2020
ADHESION	54 000	70 000	FONCTIONNEMENT	127 337	100 000
PARTENARIAT ET SPONSORING	8 305	5 400	PERSONNEL	472 505	428 500
RECETTES ANNEXES	13 140	10 000	PROJETS	243 359	230 000
RECETTES ANIMATIONS	18 649	20 000	Comm Promo	99 240	130000
APPELS A PROJET CCMG	20 140		Even Anim	144 119	100000
SUBVENTION CCMG	640 000	671 000	AMORTISSEMENT	11 916	16 000
SUBVENTIONS COVID					
SUBVENTION CD 74		1 500			
<b>TOTAL</b>	<b>754 234</b>	<b>777 900</b>	<b>TOTAL</b>	<b>855 117</b>	<b>774 500</b>
<b>RESULTAT EXERCICE</b>	<b>3 400</b>				





# **RENOUVELLEMENT CONSEIL ADMINISTRATION**



# Election du Tiers sortant

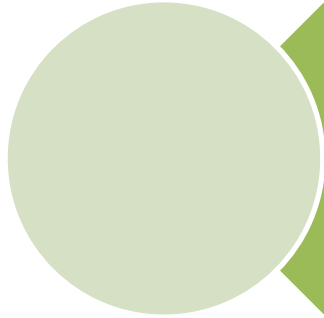


- Tirage au sort du Tiers sortant et à renouveler en 2020
  - Aurélie BRUNEAU
  - Karine MONEGER
  - Dominique PLU
  - Christophe AVOCAT-GROS
- Candidats déclarés
  - Karine MONEGER
  - Dominique PLU
  - Christophe AVOCAT-GROS
  - Catherine DEFFAYET





# Vote Elections Tiers sortant



Les 4 candidats sont élus  
à l'unanimité





# **L'ÉVOLUTION DU NOM DE L'OTI JEAN BAPTISTE LISSONDE STORIE STORE**





# Evolution du nom de l'OTI



Compte tenu des conditions techniques non favorables, cette présentation est reportée à une date ultérieure.

Objectif : une présentation et des échanges en présentiel dès que les conditions sanitaires le permettront. Idéalement en début d'année 2021





# **QUESTIONS DIVERSES / ECHANGES AVEC LES ADHÉRENTS**

